

PLAN DE ACCION PIGA - VIGENCIA 2022							AVANCE
PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CANTIDAD	FECHA EJECUCION O CUMPLIMIENTO MÁXIMO	EVIDENCIA	INDICADOR DE EVALUACIÓN	
1. Capacitación y Sensibilización							
Socialización del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Personería de Bucaramanga 2022.	Capacitación sobre el Plan Institucional de Gestión Ambiental y la importancia del desarrollo de los cinco programas ambientales a los funcionarios de la Personería de Bucaramanga	Delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y Protección del Ambiente	1	9/03/2022	Planilla de Asistencia y Registro Fotográfico	(No. Funcionarios y contratistas en Capacitación / No. Total Funcionarios y contratistas) * 100%	
2. Implementación							
Ahorro y Uso eficiente del Agua	Velar por el control de fugas y goteos en llaves e instalaciones hidráulicas y sensibilizar por el cuidado sobre grifos abiertos que generen desperdicios de agua.	Delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y Protección del Ambiente	4	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 30/12/2022	Inspección periódica y Registro fotográfico	(No. Inspecciones realizadas / No. inspecciones programadas) * 100%	
	Publicar en cartelera, mensaje de whatsapp o correo electrónico información relevante sobre el programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua.	Delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y Protección del Ambiente	4	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 30/12/2022	Registro fotográfico sobre la publicación bimensual	Registros fotográficos de las publicaciones.	
Energía Eléctrica	Verificación del apagado de los equipos de oficina en hora de almuerzo y terminada la jornada laboral.	Delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y Protección del Ambiente	4	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 30/12/2022	Inspección periódica y Registro fotográfico	(No. Inspecciones realizadas / No. inspecciones programadas) * 100%	
	Mantener los aires a una temperatura moderada y apagarlos en los horarios establecidos.	Delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y Protección del Ambiente	4	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 30/12/2022	Inspección periódica y Registro fotográfico	(No. Inspecciones realizadas / No. inspecciones programadas) * 100%	
	Publicar en cartelera, mensaje de whatsapp o correo electrónico información relevante sobre el programa de Ahorro y Uso eficiente de la energía.	Delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y Protección del Ambiente	4	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 30/12/2022	Registro fotográfico sobre la publicación bimensual	Registros fotográficos de las publicaciones.	
Residuos Sólidos	Verificación en la impresión de documentos de los funcionarios, el uso del papel a dos caras y aplicabilidad de la política de cero papel	Delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y Protección del Ambiente	2	30/09/2022 17/10/2022	Inspección periódica y Registro fotográfico	(No. Inspecciones realizadas / No. inspecciones programadas) * 100%	
	Publicar en cartelera, mensaje de whatsapp o correo electrónico información relevante sobre los altos volúmenes de papel impreso.	Delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y Protección del Ambiente	2	30/06/2022 30/11/2022	Registro fotográfico sobre la publicación bimensual	Registros fotográficos de las publicaciones.	
	Evaluar la Clasificación en la fuente (papeletas y punto ecológico) y darle uso al papel, cartón y plástico buscando la reutilización y/o reciclaje de los mismos.	Delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y Protección del Ambiente	2	30/06/2022 30/11/2022	Inspección periódica y Registro fotográfico	(No. Inspecciones realizadas / No. inspecciones programadas) * 100%	
CRITERIOS AMBIENTALES PARA COMPRA Y GESTIÓN CONTRACTUAL	Establecer requisitos ambientales en los estudios para la adquisición y compra de elementos de insumos que contengan material biodegradable o reciclable, igualmente la compra de productos con bajo impacto sobre el ambiente.	Oficina de Contratación	1	25/12/2022	Estudios de Necesidad	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas en el Programa) * 100%	
	Garantizar desde la compra, la correcta gestión de los diferentes tipos de residuos (Planes de Posconsumo).	Oficina de Contratación	1	23/12/2022	Estudios de Necesidad	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas en el Programa) * 100%	
MEJORA DE CONDICIONES AMBIENTALES INTERNAS	Control de Revisión Técnico mecánica y Certificado de gases del parque automotor	Despacho Personeria	1	23/12/2022	Certificado y Registro fotográfico	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas en el Programa) * 100%	
	Programar y realizar jornadas de fumigación de zonas de trabajo expuestas y archivos para combatir ácaros.	Secretaria General	1	21/12/2022	Certificación y Registro fotográfico	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas en el Programa) * 100%	
	Programar mantenimiento a todos los sistemas de aire acondicionado de la Entidad.	Secretaria General	1	21/12/2022	Certificación y Registro fotográfico	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas en el Programa) * 100%	
	Programar y realizar campañas para despejar zonas comunes y espacios de trabajo (limpieza y retiro de materiales, archivos y muebles inservibles).	Secretaria General	1	15/12/2022	Registro fotográfico	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas en el Programa) * 100%	
	Socializar en coordinación con la administradora de riesgos profesionales la evaluación de las condiciones físicas internas de la entidad (ventilación, iluminación, humedad relativa, cambios térmicos, niveles de ruido, contaminación química y cargas electromagnéticas, entre otras).	Secretaria General	1	28/12/2022	Registro fotográfico	(No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas en el Programa) * 100%	
3. Evaluación y Seguimiento							
Evaluación	Evaluar los indicadores de desempeño	Asesor de Control Interno	1	25/11/2022	Indicadores evaluados	Evaluación de los indicadores	
Seguimiento y retroalimentación	Presentar informe al despacho de la Personería	Asesor de Control Interno	1	27/12/2022	Informe	Presentación de Informe al despacho de la Personería para la toma de decisiones	